



Муниципальное казенное образовательное учреждение
Львовская средняя общеобразовательная школа

Лицензия: регистрационный №4253 от 26ноября 2014 года, бланк серии Л035 -01227-05/00371274
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29октября 2015 года, на
бланке серии 05A01 №0001228

368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1
Тел: + 7 (928) 297-86-95. E-mail: lvovskayasosh@mail.ru

П Р И К А З

от « 6 » 09 2024г.

№ 35

О пропускном режиме в МКОУ «Львовская
СОШ» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с требованиями к пропускному режиму в общеобразовательных учреждениях, на основании Положения о пропускном режиме в МКОУ «Львовская СОШ», в целях обеспечения охраны здоровья учащихся, установления пропускного порядка в МКОУ «Львовская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2024-2025 учебный год следующий пропускной режим в МКОУ «Львовская СОШ»:

1.1. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в МКОУ «Львовская СОШ» являются:

- Заведующий по хозяйству Курбанов З.И.
- Дежурный администратор (по утвержденному графику дежурства):
- Руководитель ОБиЗР. Вагаева Г.Г.
- Заместитель директора по ВР Адикова Г.К..
- Заместитель директора по УВР Атабаева Б.С..
- Дежурный учитель (на каждом этаже по утвержденному графику дежурства):
понедельник-суббота: с 08-30 до 14-35.
- сотрудники охраны в дневное время с 08-30 до 19-30;
- в ночное время – 19-30 до 08-30 ежедневно.

1.2. Пропускной режим для учащихся:

понедельник-суббота: с 8.30 до 14.35.

Вход в здание школы осуществляется:

Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется:

1 – 11 классы через турникет входа также по индивидуальному электронному ключу (магнитная карта или другое считывающее устройство) запрограммированному в системе контроля управления доступом.

Во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания учреждения. Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных

занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, мед. брата или представителя администрации школы, а также на основании письменного заявления родителей обучающихся.

1.3. Пропускной режим для работников школы:

- Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале посетителей;

- Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в здании учреждения только по распоряжению директора.

1.4. Пропускной режим для посетителей учреждения:

Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, работники вышестоящих организаций, представители надзорных органов, рабочие подрядных организаций, участники открытых мероприятий и др. Посетители осуществляют вход в учреждение по предъявлению сотруднику службы охраны паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

Допуск в здание школы родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной договоренности с классным руководителем, которые на входе (центральный вход) встречают и сопровождают родителей (законных представителей) по зданию учреждения с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

1.5. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляет охрана:

- охранник в дневное время (7.00-19.00); - в ночное время (19.00-7.00).

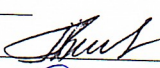
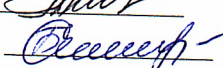
1.6. Дежурному охраннику запрещается покидать пост без разрешения администрации учреждения, допускать на объект посторонних лиц с нарушением существующих правил, разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

2. Контроль возложить на заместителей директора по УВР Атабаеву Б.С., заместителя директора по ВР Адикова Г.К., на заведующего хозяйством Курбанова З.И.

3.

Директор МКОУ «Львовская СОШ»:  /Аскерханов Д.А./

С приказом ознакомлены:

- Дежурный администратор (по утвержденному графику дежурства):
 - Заведующий хозяйством Курбанов З.И.
 - Руководитель ОБиЗР. Вагаева Г.Г. 
 - Заместитель директора по ВР Адикова Г.К. 
 - Заместитель директора по УВР Атабаева Б.С. 
 - Дежурный учитель (на каждом этаже по утвержденному графику дежурства):
- понедельник-суббота: с 08-30 до 14-35.

- сотрудники охраны в дневное время с 08-30 до 19-30;

в ночное время – 19-30 до 08-30 ежедневно.