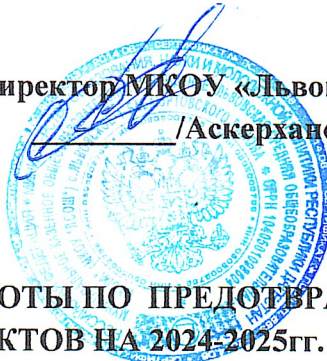


Директор МКОУ «Львовская СОШ»
/Аскерханов Д.А/



**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА 2024-2025гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор, заместитель директора по основной деятельности	
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор	
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор, заместитель директора по основной деятельности, заведующий хозяйственным отделом	
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор, заместитель директора по основной деятельности	
2.	Предупредительные меры режима безопасности			
2.1.	Разработка Паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	Директор	
2.2.	Усилить пропускной режим в МКОУ «Львовская СОШ». Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении	Ежедневно, в течение года	Дежурные по зданию, работники МКОУ «Львовская СОШ»	
2.3.	Провести инструктажи по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на улице и в общественном транспорте, при захвате в заложники, при угрозе террористического акта в письменном виде и по телефону	2 раз в год	Директор, заместитель директора по основной деятельности, заведующий хозяйственным отделом	
2.4.	Оформить наглядную агитацию, памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного	В течение года	Заместитель директора по о/д, художник – декоратор,	

	разговора при угрозе террористического акта		руководители кружков	
2.5.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций)	Не менее двух раз в год	Директор, заместитель директора по о/д, заведующий хозяйством, структурные подразделения	
2.6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	Заместитель директора по о/д, заведующий хозяйственным отделом	
2.7.	Проведение обследования здания (помещений) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по о/д, заведующий хозяйственным отделом	
2.8.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	Постоянно	Художественный руководитель, заведующий отделом по организации досуга населения, заведующий хозяйственным отделом, менеджер культурно – досуговых мероприятий, дежурные по зданию	
2.9.	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	В течение года	Директор, заведующий хозяйственным отделом	
3.	Проведение конкурсов, бесед			
3.1.	Провести беседы (примерные темы): - Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. - Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	В течение года	Руководители клубных формирований, руководители кружков	

	- Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.			
3.2.	Конкурс плакатов: «Скажем терроризму – нет!»	Октябрь	Руководители кружков	
3.3.	Конкурс рисунков «Детство без страха»	Март	Руководители кружков	
3.4.	Мероприятия посвящённые «Дню памяти жертв терроризма» (по отдельному плану)	Сентябрь	Художественный руководитель, заведующий отделом по организации досуга населения, менеджер культурно – досуговых организаций, заведующий сектором звукозаписи, балетмейстеры	